



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ «Планетарий»

№07-од от 09.01.2024 г.

Колпаков В. Ю.

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2024-2025 г.**

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 гг. и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.	до 20.01.2024	Директор учреждения
1.2	Обеспечение определения в учреждении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 10.01.2024	Директор учреждения
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор учреждения, ответственный за профилактику
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор учреждения, ответственный за профилактику
1.5	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Ответственный за профилактику
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Директор учреждения
1.7	Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	с 1 января по 30 апреля текущего года	Директор учреждения
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			

2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	Директор учреждения
2.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	в течение года	Ответственный за профилактику
2.3	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте: - режим работы; - график и порядок приема руководителем граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Ответственный за профилактику
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	по мере поступления	Директор учреждения
2.5	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	декабрь	Ответственный за профилактику
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Организация участия всех сотрудников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Директор учреждения, ответственный за профилактику

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнение условий муниципальных контрактов.	в течение года	директор, гл. бухгалтер
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Директор учреждения

Директор



В.Ю.Колпаков