

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации города Пскова
от 04.06.2017 № 118



Глава Администрации города Пскова
И.В. Калашников

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЛАНЕТАРИЙ»

(новая редакция)

Г.Псков
2017 г.

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Планетарий», в дальнейшем «Учреждение» разработана в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. №78 ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в целях приведения действующего Устава в соответствие с Федеральным законом от 09.12.92 №3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Настоящая редакция утверждена Постановлением Администрации г. Пскова от 02.02.2017 г. № 118.

2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице органов местного самоуправления Администрации города Пскова и Псковской Городской Думы в соответствии со своими полномочиями (далее – Собственник).

3. Выполнение управленческих и контрольных функций исполняет Управление культуры Администрации города Пскова, действующее на основании Положения об Управлении культуры Администрации города Пскова (далее – Ведомство).

4. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организации культуры на территории муниципального образования «Город Псков».

7. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Планетарий».

Сокращенное официальное наименование: МБУ «Планетарий».

8. Местонахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 180000, г. Псков, ул. Советская 64 А.

почтовый адрес Учреждения: 180000, г. Псков, ул. Советская 64 А.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», другими федеральными и региональными законодательными и нормативными актами, международными актами в области культуры, Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Учреждение приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении

Администрации города Пскова, бланки, штампы, печать установленного образца со своим полным наименованием, а также другие средства индивидуализации.

12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Деятельность Учреждения строится на правах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в т.ч. зарубежными, образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений и общественных организаций, участвовать в работе конгрессов, конференции и т.д.

16. Учреждение несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Ведомством, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Ведомство.

2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организации культуры.

Основными задачами являются:

- осуществление права населения на удовлетворение культурных потребностей;
- удовлетворение и развитие познавательных и интеллектуальных потребностей населения;
- формирование научного миропонимания, интереса к естественным наукам и общей культуры у детей и молодежи;
- формирование планетарного мышления и духовности через популяризацию естественных наук, повышение космической грамотности взрослого населения;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение потребностей учителей в получении знаний о новейших достижениях в области астрономии и космонавтики;

3. В соответствии с целями и задачами Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (публичные лекции).

4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров;
- самостоятельно осуществлять творческие проекты, организовывать клубные формирования;
- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- разрабатывать и принимать положения и локальные нормативные акты.

5. Учреждение вправе осуществлять на платной основе оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, сверх установленного муниципального

задания, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение викторин в области астрономии и других естественных наук;

- организация и проведение выставок и конкурсов работ детского творчества;

- проведение специальных семинаров и конференций.

7. Учреждение может осуществлять следующие дополнительные услуги на платной основе:

- проведение интерактивных культурно-просветительских программ с элементами театрального искусства;

- проведение тематических театрализованных представлений;

- проведение выездных лекций (аудиовизуальных программ) и интерактивных культурно-просветительских программ на базе (в помещениях) образовательных учреждений, учреждений культуры и других организаций;

- проведение индивидуальных лекций (аудиовизуальных программ) с использованием специфических условий и аппаратуры Звездного зала;

8. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- организация и проведение наблюдений небесных явлений;

- предоставление помещений для проведения социально-культурных мероприятий;

- предоставление консультативных и информационных услуг.

9. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением об оказании (выполнении) платных услуг (работ) МБУ «Планетарий».

10. Доходы, полученные от платной деятельности, используются Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями и действующим законодательством РФ.

11. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и работы устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, определенном Учредителем (основание Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст.52).

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

3. Имущество и финансы Учреждения

1. Имущество Учреждения, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков», в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом закрепляется за ним на праве оперативного управления:

- объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;

- особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество, на основании Постановления Администрации города Пскова.

2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей и иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества) и

закрепление его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности.

9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления, получаемые от Ведомства на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или на приобретение такого имущества;

- субсидии, получаемые от Ведомства, на содержание недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или на приобретение такого имущества;

- бюджетные инвестиции;

- добровольные имущественные пожертвования;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

12. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;

- вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

- не производить без согласия Собственника имущества передачу по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование Учреждению имуществу при осуществлении контроля за его сохранностью и эффективным использованием.

13. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

17. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Ведомство, в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством РФ, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

23. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

26. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4. Порядок управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, в порядке, установленном органами местного самоуправления и в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения по распоряжению особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения;
- закрепление муниципального имущества Учреждения на праве оперативного управления.

3. Полномочия Ведомства:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- представляет кандидатуру на должность директора Учреждения;

- контролирует деятельность Учреждения в соответствии с Положением об Управлении культуры Администрации города Пскова;
- утверждает план Финансово-хозяйственной деятельности и контролирует его выполнение;
- согласовывает штатное расписание;
- осуществляет контроль деятельности директора Учреждения;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг в Учреждении;
- способствует организации материально-технического обеспечения Учреждения;
- оказывает помощь Учреждению (если последнее в них нуждается) в решении вопросов содержания зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

4. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова

- осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами местного самоуправления;
- осуществляет изъятие из оперативного управления по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду;
- запрашивает в установленном порядке и в установленные сроки информацию по муниципальному имуществу, находящемуся в пользовании Учреждения.

5. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива.

6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о порядке оплаты труда и стимулировании работников;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет на основе единоначалия Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность Распоряжением Главы Администрации города Пскова после получения соответствующего согласования (решения) Псковской городской Думы.

С Директором заключается трудовой договор в письменной форме. Прекращение трудового договора с Директором осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Директор Учреждения не вправе:

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора;

- принимать участие в забастовках.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

- утверждает штатное расписание;

- планирует деятельность Учреждения и определяет основные направления и перспективы развития;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

- утверждает, с учетом мнения представительного органа работников, Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает Положение об оказании платных дополнительных услуг и иные локальные нормативные акты;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Ведомству и Комитету по управлению муниципальным имуществом в имущественных вопросах.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5. Трудовые отношения работников Учреждения

1. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым законодательством РФ.

2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Должностными инструкциями;

Приказами об охране труда, соблюдении санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности.

3. Работники Учреждения обязаны:

Выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, должностные инструкции;

Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

Проходить периодически, по приказу руководителя Учреждения, бесплатные медицинские обследования.

4. Работники Учреждения имеют право на:

- Участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- Обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Повышение своей квалификации.

5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно, в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами устанавливает заработную плату работникам.

6. Согласно ст.351.1 Трудового кодекса РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учреждения в форме Постановления Администрации города Пскова или по решению суда.

4. Порядок реорганизации муниципального бюджетного учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

5. Учреждение может изменить тип путем создания автономного или казенного учреждения. Автономное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим Законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

1. Внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или принятый в новой редакции Устав Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Государственная регистрация Устава и любые изменения и дополнения к нему осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов, которые предусмотрены Трудовым законодательством (при наличии таких представительных органов).

3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, муниципальным правовым актам и законодательству РФ.