



УТВЕРЖДЕН
Приказом от 21.01.2022 № 08-од
М.П. Степанова

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2022 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 гг. и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.	до 01.01.2022	Директор учреждения
1.2. Обеспечение определения в учреждении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 01.01.2022	Директор учреждения
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор учреждения, ответственный за профилактику
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор учреждения, ответственный за профилактику
1.5. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Ответственный за профилактику
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Директор учреждения
1.7. Организация и проведение работы по своевременному	с 1 января по 30 апреля	Директора учреждений

представлению руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	текущего года	
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	Директор учреждения
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	в течение года	Ответственный за профилактику
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте: -режим работы; -график и порядок приема руководителем граждан по личным вопросам; -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для МБУ ДО); -свидетельство о государственной аккредитации (для МБУ ДО); -план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Ответственный за профилактику
2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	по мере поступления	Директор учреждения
2.5. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директора МБУ ДО, МБУК
2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	декабрь	Ответственный за профилактику
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, посетителей, учащихся учреждений и их родителей		

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	Директор учреждения, ответственный за профилактику
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематические конкурсы, выставки) среди учащихся МБУ ДО, посетителей учреждения.	апрель	Ответственный за профилактику
3.3. Работа с сотрудниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех сотрудников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Ответственный за профилактику
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1. Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнение условий муниципальных контрактов.	в течение года	Директор учреждения
4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Директор учреждения