

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2020 г.**

| № | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 1.1 | Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | 10.01.2020 | директор |
| 1.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | По мере необходимости | директор |
| 1.3 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | постоянно | директор |
| 1.4 | Осуществление контроля за исполнением: плана мероприятий по профилактике противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудников учреждения | постоянно | директор |
| 1.5 | Работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также предоставлении аналогичных сведений супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения | ежегодно | директор |
| 1.6 | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, | постоянно | Директор, комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции | | |
| 2.2 | Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждения в пределах компетенции | Постоянно, по мере необходимости | директор |
| 2.3 | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | постоянно | директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4 | Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к нарушению служебной этики | ежеквартально | директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5 | Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции | постоянно | директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6 | Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению. | По мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Постоянно по результатам поступления информации | директор |
| 3.2 | Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы | постоянно | директор |
| 3.3 | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор |
| 3.4 | Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставление в уполномоченные органы | Постоянно по результатам поступления информации | директор |
| 3.5 | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Постоянно по результатам поступления информации | директор |

| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4.1 | Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями №44-ФЗ и №223-ФЗ | постоянно | Директор, гл.бухгалтер |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | директор |
| 4.3 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | директор |
| 4.4 | Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении | постоянно | директор |
| 4.5 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | директор, гл.бухгалтер |
| 5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Постоянно по результатам поступления информации | директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3 | Регулярное обновление о перечне и содержании услуг (платных и бесплатных) на сайте учреждения | постоянно | Директор, комиссия по противодействию коррупции |